



## MANUAL D'ACOLLIDA

<b>ELABORAT I REVISAT PER:</b> <b>SR. LLUÍS MARÈS, Responsable de Calidad</b>	<b>APROVAT PER:</b> <b>SR. PERE PUJOL, Gerente</b>
Signatura	Signatura

## ÍNDEX:

1. Benvinguda
2. Història de l'Empresa
3. Situació
4. Organigrama
5. Política de Qualitat
6. Objectius i Valors
7. Normatives
8. Annexes

## BENVINGUDA

*En el dia de la teva incorporació a l'empresa, vull donar-te la benvinguda al nostre equip.*

*Per ADS, Anàlisi/Disseny de Soft S.L.U., els treballadors són el seu principal actiu i en ells basem el nostre èxit i creixement.*

*Treball en equip, millora continua, creativitat, qualitat i vocació de servei, són les principals característiques del perfil dels treballadors de la nostra empresa.*

*Gràcies això, hem aconseguit arribar on estem, esforçant-nos en la millora continua dia a dia, i així poder assumir nous reptes.*

*Es per això que espero que la teva estada a ADS sigui molt profitosa, que et serveixi per al teu creixement tant professional com personal, i que trobis en els teus companys el respecte, l'afecte i l'ajuda necessària, per què et sentis a gust en teu treball.*

*Pere Pujol i Espuña  
Gerent*

## HISTORIA DE L'EMPRESA

**ADS, Anàlisi/Disseny de Soft S.L.U.** es una empresa creada l'any 1.992 per un grup de professionals amb més de 10 anys d'experiència en el sector de les Tecnologies de la Informació i Comunicació.

L'empresa neix amb l'objectiu prioritari d'oferir el millor servei informàtic tant en grans ordinadors com en ordinadors personals, amb programes a mida i desenvolupats per cada un dels nostres clients. La constant i ràpida evolució de la informàtica, ens va portar a dissenyar uns paquets base sobre els que posteriorment fer les adaptacions pels clients, a fi de reduir els costos de programació.

Actualment aquests paquets, desenvolupats amb les últimes tecnologies de programació, ens permeten en la majoria dels casos, que calgui desenvolupar a mida únicament els processos específics de planta.

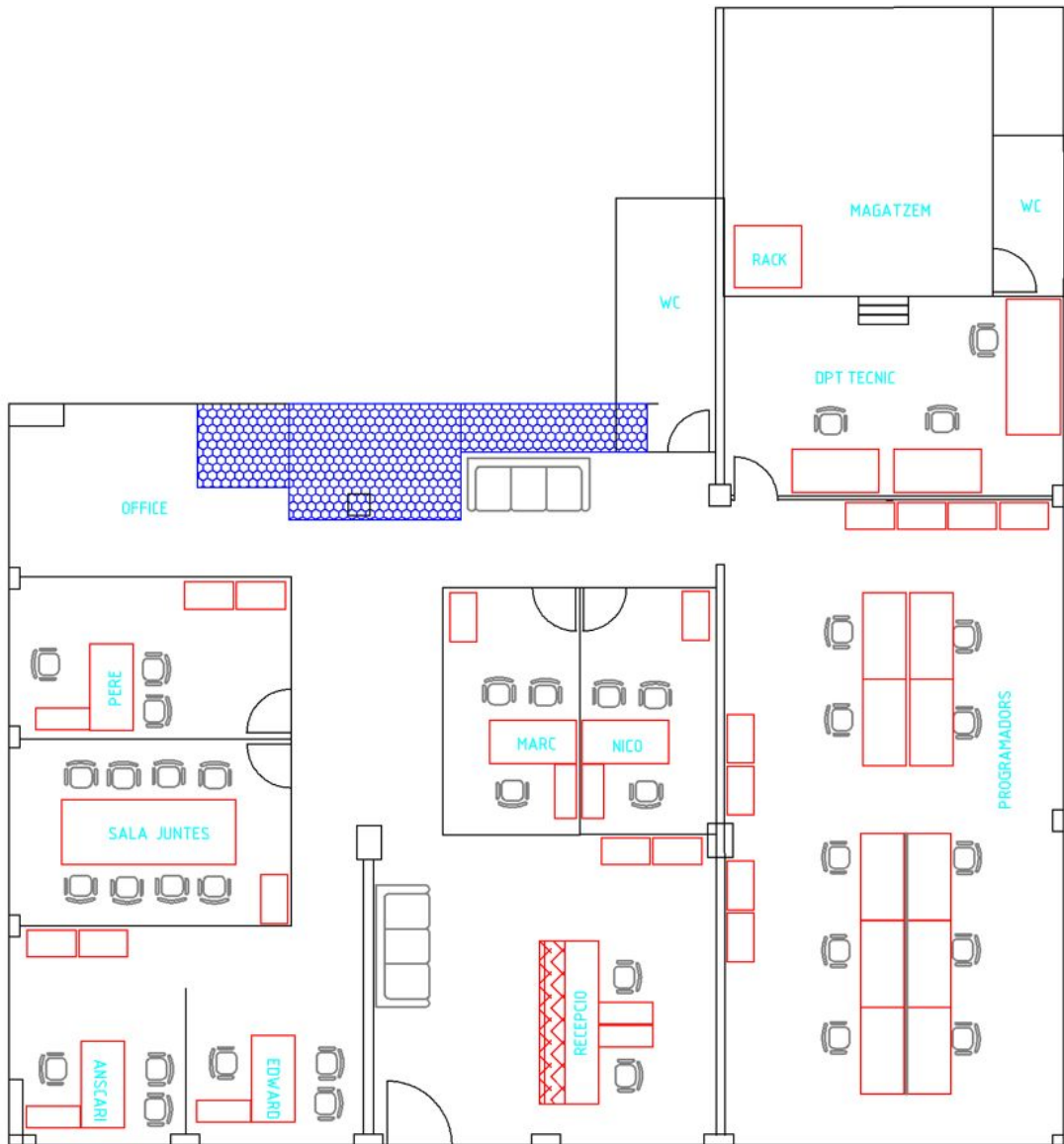
L'empresa ha mantingut sempre un índex de creixement moderat fins arribar a l'actualitat amb una plantilla adequada a les seves necessitats. Gran part d'aquest personal té una antiguitat a l'empresa superior a 10 anys.

Al llarg de la història de l'empresa, s'ha anat acotant el nostre àmbit d'activitat fins a centrar-lo en la programació, venda de hardware, manteniment i consultoria. Per a altres serveis disposem de convenis de col·laboració amb altres empreses especialitzades en cada àmbit.

## SITUACIÓ

La nostra seu social esta situada a Olot, [en unes oficines de 500 m2 a la Carretera de les Tries, 109](#). Aquí disposem de suficient espai per la nostra plantilla: Programadors, Tècnics i Administratius.



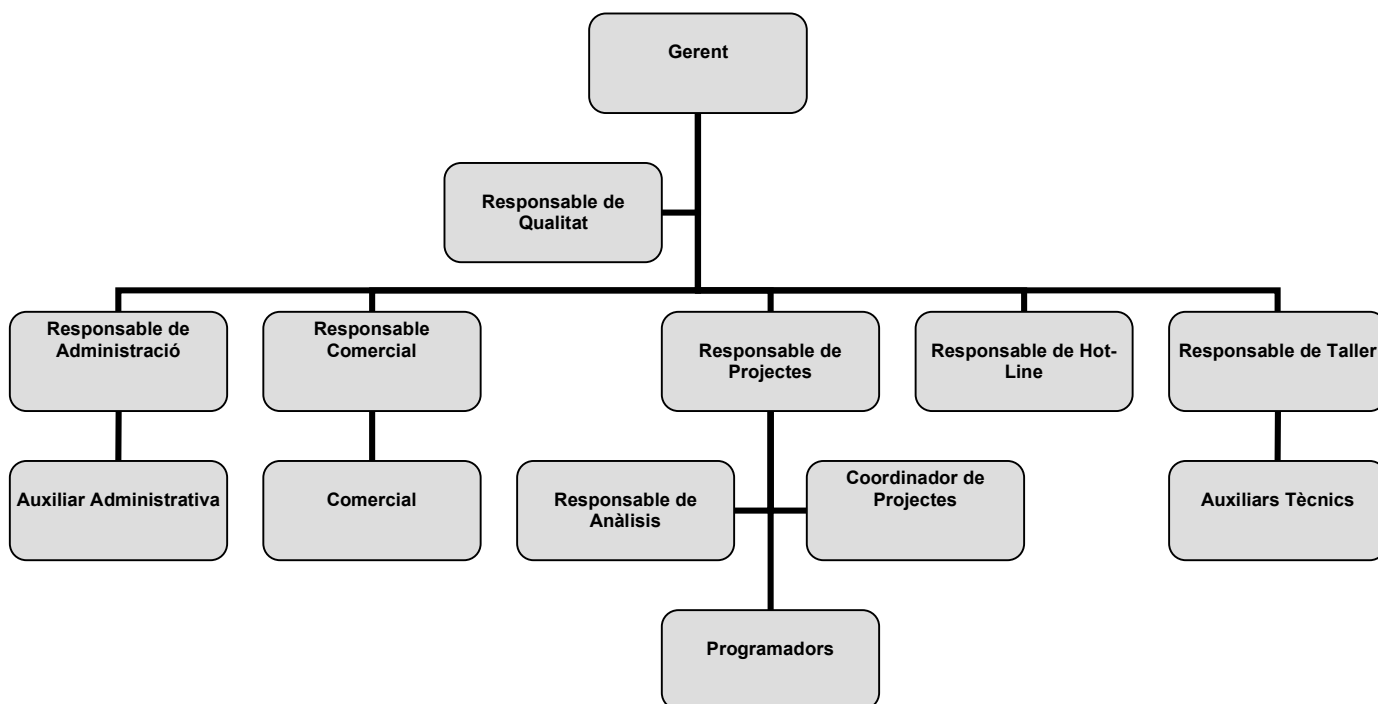


## ORGANIGRAMA

El nostre personal tècnic té formació de grau mitjà i alt en diferents branques:

Llicenciats en informàtica, telecomunicacions, tècnics en disseny i desenvolupament de Software, analistes informàtics, tècnics de sistemes, etc. a fi de poder oferir serveis tant en hardware com en software i telecomunicacions.

L'organigrama departamental de l'empresa és el següent:



## POLÍTICA DE QUALITAT

ADS sempre ha cregut i ha apostat molt per la qualitat dels nostres productes i serveis.

Des del Juliol de 2.006, estem certificats per SGS (una de les mes grans empreses de certificació a nivell mundial) en el nostre Sistema de Gestió de la Qualitat sota la normativa ISO-9001:2008 en tots els àmbits d'actuació de la nostra empresa.

Tota la documentació del nostre SGQ està disponible en la intranet de la empresa.

## POLÍTICA DE QUALITAT

### POLÍTICA DE QUALITAT

Per obtenir la plena satisfacció del Client, la qualitat del nostre software, productes, i la qualitat dels nostres serveis han de ser la nostre prioritat.

**Per això manifestem la nostre més sincera convicció respecte als principis de la Política de Qualitat d'A.D.S.**

- \* Aconseguir la plena satisfacció del Client mitjançant l'estricta compliment dels requeriments contractats.
- \* Assolir una major competitivitat a través de la millora dels processos.
- \* Fomentar l'arrelament de tot el personal de la idea de la qualitat i millora continua.
- \* Aconseguir la màxima motivació sobre la Qualitat en tots els seus col·laboradors.
- \* Mantenir un adequat nivell d'innovació en la prestació dels seus serveis, en el marc d'un sistema permanent de millora continua, amb la anàlisi de les expectatives de les parts interessades i el context de l'empresa.
- \* Complir la normativa legal aplicable a totes les activitats de l'empresa.
- \* Comunicar aquesta política a tota l'organització per facilitar la seva comprensió i assegurar la seva aplicació.

Per tot això, esperem poder garantir un SISTEMA DE GESTIÓN DE LA QUALITAT adequat, assegurant la idoneïtat dels nostres productes i serveis per ocupar la primera línia de confiança dels nostres Clients.

Olot (Girona), a 29 de Gener de 2018

Sr. Pere Pujol  
Direcció



## OBJECTIUS I VALORS

### VISIÓ:

Estar entre les primeres empreses proveïdores de TIC (tecnologies de la informació i comunicació) i serveis de consultoria de la província.

### MISSIÓ:

Proveir de productes i serveis tecnològics d'alta qualitat a totes les empreses i sectors industrials de la província en les àrees de Tecnologies de la Informació, Comunicacions, Seguretat, Xarxes, etc. mitjançant l'ús de les eines més avançades i amb personal perfectament qualificat en cada una de les branques i productes.

### VALORS:

- Satisfacció integral dels nostres clients; són la nostra prioritat.
- Donem molta importància a la nostra gent i la seva qualitat de vida.
- Proveïm de serveis i productes al nostres clients a costos efectius.
- Invertim en la constant capacitació de tots els integrants de l'empresa.
- Invertim un mínim del 5% de la nostra facturació anual en R+D+I.
- Busquem l'excel·lència a través del servei.

## NORMATIVES

Per ADS, al ser una empresa de serveis, és molt important la imatge que donen els seus treballadors en vers els clients. Els treballadors són la imatge corporativa de la empresa per tan es molt important que es presentin pulcres en el treball.

El treballador d'ADS, ha de vestir amb roba d'estil casual o formal de negocis, tot depenen de l'entorn en que es desenvolupi la seva tasca en aquell moment. Estan totalment prohibides les següents peces de vestir:

- Camisetes sense mànigues o musculoses per home.
- Camisetes amb frases ofensives.
- Pantalons curts o pirates, pantalons trencats.
- Xanquetes.
- Vestimenta bruta.

El treballador d'ADS ha de mantenir les instal·lacions netes i ordenades, un lloc de treball ordenat i net, millora la qualitat del treball.

L'horari de treball es de dilluns a divendres, de 09:00 a 14.00 i de 15:00 a 18:00. Durant tot l'any, els divendres es fa horari de 08:00 a 14:00 i la tarda festiva. El període de vacances, i dies festius, estan assenyalats al calendari laboral que es troba al plafó d'anuncis. Es prega puntualitat en els horaris.

Per sol·licitar canvis i/o festius no assenyalats en aquest calendari, cal parlar-ho amb gerència per a la seva aprovació.

Està prohibit fumar dins les instal·lacions d'ADS.

El treballador d'ADS, es compromet a complir totes les normes de seguretat en treball en tot allò que es refereix a la protecció de les persones.

Per a qualsevol dubte o consulta que es presenti, no dubtis a comentar-ho amb la direcció de l'empresa.

## ANNEXES

- Documents de confidencialitat de informació i compliment del RGPD.
- Recomanacions P.R.L. (Prevenió de Riscos Laborals)
- Recomanacions i acceptació de Revisions Medicina Preventiva.
- Avaluació de Riscos Laborals del seu lloc de Treball.
- Recomanacions P.R.L. en Pantalles de Visualització.
- Justificant de recepció de les Recomanacions PRL en Pantalles de Visualització.
- Document descriptiu de Feines i Funcions del seu lloc de treball.